

Das Diakonische Werk des Evangelischen Kirchenbezirks Baden-Baden und Rastatt ist ein kirchlicher Wohlfahrtsverband mit Arbeitsschwerpunkten in den Bereichen Bildung, Beratung, Betreuung und Begegnung.

Das Diakonische Werk sucht ab 01.10.2021 für die Verwaltung in Baden-Baden und Bühl einen/eine

## **Sachbearbeiter\*in m/w/d Verwaltung**

mit einem Deputat von 50% ( 19,5 St. ) befristet für die Zeit Mutterschutz und Elternzeit der Stelleninhaberin.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten ( Telefonzentrale, Postein- und Ausgang, Dokumentenablage, Verwaltung Büromaterial..)
- Außendienst in der Dienststelle Bühl
- Anmeldung und Sachbearbeitung Schuldnerberatung
- Vertretung für die Aktion Mahlzeit auf Rädern
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung der Gruppentreffen Leben nach Krebs

Wir erwarten:

- Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit PC und den gängigen Office Anwendungen
- Positive Haltung zu den Werten des Trägers

Wir bieten:

- Vergütung nach TVöD
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Einen spannenden Arbeitsplatz

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsführer Herr Tepper unter der Telefonnummer 07222 502770 gerne zur Verfügung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das:  
Diakonische Werk des Evangelischen Kirchenbezirks Baden-Baden und Rastatt, Kaiserstr. 70, 76437 Rastatt oder an [rastatt@diakonie-bad-ra.de](mailto:rastatt@diakonie-bad-ra.de).